

## 2024년도 기장군 교통행정과 기간제근로자 채용 공고

부산광역시 기장군 교통행정과 2024년 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 25일  
부산광역시 기장군수

### 1. 채용개요

채용 분야	채용인원	주요업무
주·정차위반 과태료 전산 부과	1명	- 불법 주·정차 위반 과태료 부과 정리 등

### 2. 근로조건

가. 고용 형태: 기간제근로자

나. 근로 기간

▶ 2024. 4. 29. ~ 2024. 12. 31. (약 8개월)

※ 기장군 예산 사정에 따라 근로 기간 등의 변동이 있을 수 있음.

다. 임 금

▶ 2024년: 1일 90,264원 (주·월차수당 지급, 4대 보험 적용, 소득세 공제)

라. 근무 시간: 주 5일 근무 / 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00) \* 휴게시간: 12:00~13:00

### 3. 응시자격 및 우대조건(가산점)

가. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 위배되지 않는 자

나. 공고일 현재 만 20세 이상이고, 부산광역시에 주민등록이 되어 있는 자

(남자는 병역을 필하였거나 면제된 자)

다. 「부산광역시 기장군 기간제근로자 관리 규정」에 위배되지 않는 자

라. 2023년 7월 1일 이후 기장군청(본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 행정복지센터, 의회사무과 등)에서 근무한 사실이 없는 자

마. 주·정차 과태료 전산 업무 수행을 위해 실제 컴퓨터 활용(워드프로세서, 엑셀 등)이 가능한 자

바. 취업지원대상자(가점대상 및 비율 확인하여 만점의 5~10% 가산점 부여)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조에 따름

사. 정보화 관련 자격증 소지여부에 따라 가산점 부여 (공인기관 발급)

## 4. 원서접수 및 채용일정

가. 접수처: 기장군청 4층 교통행정과 교통지도팀

나. 접수방법: 응시자 본인이 방문 접수하여야 하며, 우편·이메일 접수는 받지 않음

➢ 원서접수 기간 및 시간: 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 5.(금), 09:00~18:00(점심시간 12:00~ 13:00 제외)

다. 채용일정 ※일정은 채용기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일시	비고
채용 공고	2024. 3. 25.(월) ~ 4. 5.(금)	· 기장군 홈페이지 공고
응시원서 접수	2024. 4. 3.(수) ~ 4. 5.(금)	· 접수방법: 기장군청 4층 교통행정과 방문접수 · 09:00~18:00/점심시간(12:00~13:00) 제외 ※ 대리접수 및 우편, 이메일 접수 불가
서류전형 합격자 발표	2024. 4. 11.(목)	· 기장군 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보
면접심사	2024. 4. 17.(수) 15:00 ~	· 기장군청 9층 기장군민대학 홍의재 강의실
최종합격자 발표	2024. 4. 22.(월)	· 기장군 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보

## 5. 채용 방법 : 서류 및 면접심사

가. 1차(서류전형)

➢ 채용예정 직무에 적합한 기준에 따른 서류전형 심사 결과 고득점자 순으로 서류전형 합격자 결정(최종합격자 수의 3배수 인원 선발)

➢ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 부양가족 유무, 다자녀수, 지원분야 업무 경력순으로 선발

나. 2차(면접심사)

➢ 1차 서류전형 합격자에 한하며, 면접심사표에 의한 면접심사

➢ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 적합성, 발전가능성, 전문성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

다. 합격자 결정

➢ 채용분야별 1차점수(40%) 및 2차 심사표 점수(60%) 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정

➢ 동점자 발생 시 취업지원대상자, 부양가족 유무, 다자녀 수, 지원분야 업무 경력순으로 선발

➢ 심사·면접 결과, 적임자가 없을 경우 채용하지 않음

➢ 최종 합격된 자의 계약포기, 채용결격사유, 합격취소, 채용 후 즉시퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로 부터 3개월 이내에 차순위득점자를 합격자로 결정 가능

## 6. 제출서류

가. 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부(홈페이지 게재) ⇒ 공통

나. 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서 1부(홈페이지 게재) ⇒ 공통

- 다. 주민등록 등·초본 각 1부 ⇒ 공통
- 라. 공정채용확인서 1부(홈페이지 게재) ⇒ 공통
- 마. 채용서류 반환 청구서 각 1부(홈페이지 게재) ⇒ 공통
- 바. 자격 및 면허증 사본 각 1부(원본지참, 원서접수시 확인) ⇒ 해당자에 한함
- 사. 응시분야 경력증명서 ⇒ 해당자에 한함 ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 아. 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 ⇒ 해당자에 한함

## 7. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 누락, 구비 서류 미제출이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.
- 다. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 공고일 이후 15일까지 반환 청구할 수 있고 이후에는 반환 청구가 되지 않으며, 반환 청구 후 14일 이내에 반환 받을 수 있습니다. 또한 제출서류의 기재된 내용이 사실과 다른 경우는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 최종 합격된 후라도 결격사유에 해당되거나 신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 마. 본 시험에 의해 채용되는 근로자는 대체인력지원으로 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 공무원(무기계약) 또는 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.

## 8. 문 의 : 기장군 교통행정과 교통지도팀(☎709-4558)

- 붙임 1. 응시원서 1부.
- 2. 이력서 1부.
  - 3. 자기소개서 1부.
  - 4. 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
  - 5. 공정채용확인서 1부.
  - 6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.



(뒷면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- 가. 주 소: 주소는 현재 주민등록상 주소지를 기재합니다.
  - 나. 학 력: 최종학력을 기재합니다.
  - 다. 경 력: 해당경력을 기재하되 근무기관명을 명기하여야 합니다.
  - 라. 성 명: 한글·한자 정자로 기재합니다.
  - 마. 채용분야: 공개모집 채용분야에서 본인이 응시하고자 채용분야를 직접 기재합니다.
  - 바. 생년월일: 주민등록상의 생년월일을 기재하고 채용공고일을 기준으로 하여 만 연령을 기재합니다.
- 사. 사 진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5×4.5cm) 탈모 상반신 사진
- 아. 기 타 : 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
4. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다.
  5. 응시표를 지참하여 면접시험에 응시하여야 하며, 분실하였을 때는 면접시험 전일까지 재교부 받아야 합니다.









## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군수 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.