

서식 1

응시자 기본정보 및 서류 목록표

응시직군(직종)	응시번호	성명	최종 출신학교
공무직(행정업무사무원)			(학교명) (학과명)
주 소			성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
전화번호	휴대폰) 자 택)	비상연락처)	E-mail

※ 모든 제출 서류의 응시번호는 담당자 기재 사항입니다.

※ 최종출신학교 기재는 시험위원 제척을 위한 것으로 시험에 평가되지 않습니다.

구분	연번	제출 목록	제출 여부
필수	1	응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	2	이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	3	자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	4	개인정보 수집·이용, 고유식별정보 처리에 관한 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	5	취업제한 체크리스트	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	6	채용결격사유 부존재 확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	7	행정정보공동이용 사전동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	8	주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 미표기) ※ 병역사항, 주소이전이력 모두포함해서 출력	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	9	자격증명(지게차운전기능사 혹은 1종 대형·특수 운전면허증)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
해당자	10	가족관계증명서(주민등록번호 뒷자리 미표기) ※ 등본상 등재되어 있지 않은 배우자, 미성년자 직계비속이 있을 시 추가로 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	11	저소득층, 차상위계층 증빙서류 (수급자 증명서, 차상위계층 확인서)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	12	표창장(장관급, 구청장급 이상) (제출 서류 :)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	13	취업지원대상자 증명서 ※ 국가유공자, 독립유공자(본인, 자녀 등)등 가점 기준은 취업지원 대상자증명 발급 가능 여부 기준임. (제출 서류 :)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
	14	경력/재직증명서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

○ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크(✓) 표시하시고, 표창장 등 제출서류 종류를 기재하여 주십시오.

응시원서

2026년도 부산광역시 사상구 자원순환센터 공무직(행정실무사무원) 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 다음과 같이 응시원서를 제출합니다.

※ 본인은 응시 자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 아래 기재 사항 중 허위 사실이 있을 경우에는 시험 합격과 채용 후에라도 불합격 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

응시번호 ※담당자 기재	성명 (한글)					성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	생년월일					연락처	(본인휴대폰)
							(비상연락처)
① 부양가족	계	배우자	부모	자녀	기타	② 사상구 계속 거주 기간	년 개월
③ 운전면허	지게차운전기능사				1종 대형·특수		
④ 표창장	대통령, 국무 총리, 장관	시장, 구청장	없음	⑤ 국민기초생활수급자			
				⑥ 차상위 계층			
				⑦ 가산점(취업지원 대상자)			

-----실 인-----실 인-----

응시표

2026년도 부산광역시 사상구 자원순환센터 공무직(행정실무사무원) 공개경쟁 채용시험

응시번호 ※담당자 기재	성명					성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	생년월일					연락처	

부산광역시 사상구청장 귀하

응시원서 작성요령

※ 응시원서(응시표)는 자필로 다음 요령에 따라 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 부양가족: 주민등록표 등본상 같은 세대에 등재된 가족 수를 기재
 - 배우자 및 19세 미만의 직계비속: 동거 여부 관계없이 가족관계등록부에 등재된 경우 인정
 - 본인 및 배우자의 65세 이상의 직계존속: 공고일 기준 1년 이상 계속하여 응시자와 사상구에 주민등록이 함께 된 사람
- ② 사상구 계속 거주기간: 공고일 기준
- ③ 운전면허: 운전면허 종별(지게차운전기능사, 1종 대형·특수) 취득사항을 ○표
- ④ 표창장: 공고일 기준 5년 이내 발급된 표창장만 인정
- ⑤~⑥ 국민기초생활수급자, 차상위계층: 해당사항 있을 경우 ○표
- ⑦ 가산점(취업지원 대상자): 해당사항 있을 경우 ○표 * 가산점 해당 여부 공고문 참조

- 응시자 유의사항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호를 확인하셔야 합니다.
2. 응시표를 지참하지 아니한 자는 응시할 수 없으며 분실하였을 때는 시험 전일까지 재교부 받아야 합니다.
3. 시험장에는 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 합니다.
4. 시험시작 20분 전까지 시험장에 도착하여야 합니다.
5. 가산점 부여: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
6. 부정한 방법으로 시험에 응시하였을 경우에는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용 중임에도 불구하고 근로계약이 해지될 수 있습니다.
7. 그 밖의 자세한 사항은 사상구청 청소행정과(☎310-4451)로 문의하시기 바랍니다.

서식 3

이 력 서

공통	응시번호		응시직종 (직 군)	행정실무사무원 (공무직)	성명	
병역	복무기간	군별	최종계급	병과	미필 또는 면제사유	
학위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위종류	
	학교명 기재 금지					
경력	근무처 (부서명 포함)	근무기간 (연,월,일까지 기재)			직위	담당업무
	00기업(00팀)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.			사원	
자격 · 면허 · 어학 등	취득년월일	자격·면허·어학성적 등			검정기관	
	· · ·					
	· · ·					
	· · ·					
	· · ·					
	· · ·					

귀 기관의 공무직 채용시험에 응시하고자 이력서를 제출합니다.

2025년 월 일

성명 : (인/서명)

부산광역시 사상구청장 귀하

※ 이력서 및 자기소개서는 면접위원 참고자료로만 활용

서식 4

자 기 소 개 서

응시직종(직군)	응시번호	성명
행정업무사무원(공무직)		

(유의사항) 출신학교, 부모 직업, 출생지 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있는 사항 작성 금지
(작성요령) A4 용지 3매 이내(작성칸 크기 적의 조정 가능), 자필 혹은 한글과컴퓨터로 작성(글씨크기 13, 줄간격 160%)

- [자기소개] 본인 성격의 장·단점

- [공직관] 사상구 공무직으로서 가져야 할 윤리의식(본인의 가치관을 중심으로 기술)

○ [경력 및 경험] 응시 직종(직무)와 관련된 경력 및 경험, 전문성 향상을 위한 노력

○ [대인관계] ‘주변 사람들과 관계를 잘 형성하기 위한 본인만의 신념 · 원칙’ 또는
‘조직에서 다른 사람들과 갈등이 생겼을 때, 그 문제를 해결했던 경험’

2025.

작성자 성명

(서명)

서식 5

개인정보 수집 및 이용 동의서

부산광역시 사상구는 공무직근로자의 채용 및 심사를 위하여 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 같은 법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위하여 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집·이용 목적

- 근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회·확인(신원조사, 신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용 응시원서 접수가 불가할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년

월

일

성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집·이용 목적

- 근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회·확인(신원조사, 신원조회 포함)

② 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 고유식별정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 채용 응시원서 접수가 불가할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년

월

일

성명:

(서명)

부산광역시 사상구청장 귀하

서식 6

취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

〈해당되는 문항 □에 체크〉

1. <u>공직자</u> 로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직</u> , <u>파면</u> 또는 <u>해임</u> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 <u>퇴직일</u> (당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조제1항제1호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(제82조제1항제2호)</u>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

년 월 일

생년월일

.

지원자

(서명)

서식 7

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 공무직근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 지방공무원법 제31조(결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
 - 그 밖에 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

년 월 일
(서명)

부산광역시 사상구청장 귀하

서식 8

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으면, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	부산광역시 사상구
이용사무(이용목적)	공무직 신규채용
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	1. 주민등록 등본 2. 결격사유·범죄경력 통합조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용 기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리 할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [√] 주민등록번호() [] 여권번호()
[] 운전면허의 면허번호() [] 외국인등록번호()

년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성명: (서명 또는 인)
전화번호:

부산광역시 사상구청장 귀하

서식 9

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산광역시 사상구청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.